

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ООО «Финансия» 11.12.2023 № 95

Настоящая публичная оферта
вступает в силу с 01.01.2024

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

на заключение договора на оказание услуг по налоговому консультированию
(далее – Договор)

Настоящая публичная оферта, размещенная на сайте <https://finansia.by>, является в соответствии со статьей 405 и пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь предложением общества с ограниченной ответственностью «Финансия», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор на оказание услуг по налоговому консультированию с юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик», имеющим намерение воспользоваться услугами (далее – Услуги) и принявшим (акцептовавшим) настоящую оферту.

Используемые в настоящей Оферте, термины и определения используются в следующем значении:

Заказчик – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое осуществило акцепт настоящей Оферты;

Договор оказания услуг – Договор, заключаемый между Исполнителем и Заказчиком (далее по тексту – Сторона, Стороны) путем акцепта настоящей Оферты;

Налоговое консультирование – услуги, оказываемые в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2017 г. № 338 «О налоговом консультировании» (с изменениями и дополнениями) и иным законодательством в области налогового консультирования.

Фактом, подтверждающим принятие (акцепт) Заказчиком условий настоящей публичной оферты, является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных в оферте. С даты получения Исполнителем оплаты Договор считается заключенным в простой письменной форме.

Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант цен на услуги по налоговому консультированию (далее – Прейскурант цен) и условия настоящего Договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком. Изменения вступают в силу с момента публикации на сайте <https://finansia.by>.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по налоговому консультированию в форме предоставления устных или письменных консультаций (далее – Услуги), которые могут включать:

- консультирование по вопросам налогообложения, в том числе в части применения налогового законодательства в конкретных ситуациях с учетом обстоятельств, имеющихся у Заказчика;

- подготовку рекомендаций (заключений) по вопросам налогообложения, включая определение оптимальных решений,

а Заказчик обязуется принимать и своевременно оплачивать Услуги в сроки, в порядке и на условиях, установленных Договором.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является наличие у Исполнителя квалификационного аттестата налогового консультанта № 0000467,

выданного 27.12.2019 Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь. Данный квалификационный аттестат, а также договор добровольного страхования гражданской ответственности, указанный в пп. 6.2 настоящего Договора, предъявлены Заказчику при заключении Договора путем размещения на сайте <https://finansia.by>.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Для получения услуги Заказчик:

- ознакомившись с Прейскурантом цен и текстом настоящего Договора заполняет заявку, размещенную на сайте <https://finansia.by>, указав все обязательные поля;
- выбирает дату и время консультации;
- отправляет заполненную заявку;
- в случае успешно отправленной заявки оплачивает налоговую консультацию в размере стоимости 1 часа услуги.

2.2. После поступления оплаты на электронную почту Заказчика, указанную в заявке, приходит письмо с уведомлением об оплате услуги. Специалист Исполнителя связывается с Заказчиком способом связи, указанным в заявке, для уточнения тематики консультации, ее формы, срока оказания услуги и иных условий.

2.3. Минимальный срок оказания услуги – 1 час.

В случае если на основании полученной информации время оказания консультации составит более 1 часа Исполнитель формирует счет-фактуру для доплаты услуги и направляет Заказчику на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.4. После поступления 100 % предоплаты Исполнитель приступает к оказанию услуги.

2.5. Длительность оказания услуги не увеличивается, и услуга не переносится, если задержка оказания услуги произошла по вине Заказчика.

2.6. В случае не поступления предоплаты в сроки, указанные в пп. 4.2. Договора, заявка Заказчика аннулируется, и Исполнитель возвращает денежные средства Заказчику.

2.7. Услуги не оказываются в выходные и праздничные дни, в нерабочее время.

2.8. Услуги по согласованию сторон могут быть оказаны Исполнителем дистанционно (посредством электронных каналов) или на личной встрече.

2.9. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных при формировании запроса, а также предоставленных впоследствии по требованию Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. обеспечивать предоставление Исполнителю полной, точной, соответствующей действительности информации и документов, находящихся в распоряжении Заказчика, имеющих отношение к запросу Заказчика, давать устные и письменные пояснения по вопросам, возникшим в процессе налогового консультирования. Предоставление такой информации, документов и пояснений осуществляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего запроса Исполнителя, если иной срок не оговорен Сторонами дополнительно;

3.1.2. содействовать выполнению Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором;

3.1.3. своевременно оплачивать услугу по Договору;

3.1.4. не распространять (не публиковать) среди третьих лиц полученные письменные консультации или иные подготовленные Исполнителем документы без письменного согласия Исполнителя или предварительного соглашения Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. в случае если Исполнитель допустил отступление от условий Договора, требовать исправления недостатков услуги.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. оказывать Заказчику услугу надлежащего качества в строгом соответствии с условиями Договора;

3.3.2. обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых от Заказчика и (или) от третьих лиц, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных актами законодательства;

3.3.3. обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в ходе оказания услуги, а также не использовать их в своих интересах или интересах третьих лиц;

3.3.4. обеспечивать соблюдение требований законодательства при оказании услуги по Договору;

3.3.5. обеспечивать оказание услуги в сроки, согласованные с Заказчиком. Сроки оказания услуги продлеваются на время просрочки предоставления Заказчиком документов и информации, запрошенных у него Исполнителем в соответствии с пп. 3.1.1 Договора;

3.3.6. в случае невозможности оказания услуги произвести возврат денежных средств, оплаченных Заказчиком.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. получать у Заказчика устные и письменные пояснения по вопросам, возникшим в процессе исполнения настоящего Договора, а также документы и сведения, связанные с оказанием Услуг;

3.4.2. получать по письменному запросу, согласованному с Заказчиком, документы и сведения от третьих лиц по вопросам, возникшим в процессе исполнения настоящего Договора;

3.4.3. привлекать на договорной основе с согласия Заказчика необходимых специалистов и экспертов;

3.4.4. отказаться от исполнения Договора:

- при выявлении, что Заказчик является лицом, включенным в перечень организаций и физических лиц, причастных к террористической деятельности, а также если бенефициарным владельцем Заказчика являются физические лица, включенные в такой перечень;

- при невозможности оказания услуги, вернув Заказчику уплаченную за консультацию предоплату.

3.4.5. для проведения верификации клиентов и обновления (актуализации) данных о них с целью выполнения требований законодательства Республики Беларусь о мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения:

- требовать представления Заказчиком необходимых документов и сведений;

- запрашивать и получать в порядке и пределах, установленных законодательством, информацию о Заказчике в государственных органах и иных организациях.

4. Стоимость услуг, порядок оплаты

4.1. Стоимость услуги определяется за 1 час в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденному Исполнителем.

4.2. Оказание Услуг Исполнителем в рамках настоящего Договора осуществляется на условиях 100 % предоплаты Заказчиком стоимости оказываемых Услуг в следующем порядке:

- единоразово в размере 200,00 (двести белорусских рублей 00 копеек), если продолжительность консультации занимает 1 час;

- путем доплаты за количество часов, превышающих 1 час консультации.

4.3. Заказчики, являющиеся физическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного банковского перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя или через систему ЕРИП «Расчёт», а также через иные возможные каналы приема платежей, которые публикуются на Сайте.

Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя по счету-фактуре или через систему ЕРИП «Расчёт», а также через иные возможные каналы приема платежей, которые публикуются на Сайте.

4.4. Возврат денежных средств согласно пп. 3.3.6 производится на основании заявления Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней тем же путем, которым была произведена предоплата.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. В соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» акт сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающий факт оказания услуг, составляется Исполнителем единолично. Акт направляется Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуги посредством электронной почты и имеет силу оригинала. Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что акт сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором составляется Исполнителем единолично.

5.2. Одновременно с актом сдачи-приемки оказанных услуг Заказчику направляется отчет об оказанных услугах, содержащий следующие сведения:

дата составления отчета;

номер и дата выдачи квалификационного аттестата налогового консультанта;

номер и дата государственной регистрации Исполнителя;

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

консультируемого лица;

наименование оказанных услуг по налоговому консультированию;

перечень анализируемых (оцениваемых) вопросов и наименование (видов) документов, регистров бухгалтерского и налогового учета с указанием информации по каждому вопросу в отдельном разделе;

результаты оказания услуг по налоговому консультированию с разбивкой на:

- консультирование по вопросам налогообложения, в том числе в части применения налогового законодательства в конкретных ситуациях с учетом обстоятельств, имеющих у консультируемых лиц;

- подготовку рекомендаций (заключений) по вопросам налогообложения, включая определение оптимальных решений.

5.3. При наличии возражений к Исполнителю по качеству оказанных услуг Заказчик вправе направить Исполнителю возражения по акту сдачи-приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта. При отсутствии возражений в указанный срок услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми в полном объеме.

5.4. В случае, если Заказчик отказывается принимать оказанные услуги без мотивированных возражений со своей стороны, денежные средства не возвращаются, и услуги считаются оказанными.

6. Ответственность сторона за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

6.1. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязательств по Договору, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и (или) иной конфиденциальной информации Заказчика и обязан возмещать убытки, причиненные Заказчику в результате таких

неисполнения или ненадлежащего исполнения и разглашения. При этом под убытками понимаются пени, начисленные Заказчику в соответствии со ст. 52 Налогового кодекса Республики Беларусь, и (или) сумма примененных к нему административных взысканий.

6.2. Гражданская ответственность Исполнителя, которая может наступить вследствие причинения Исполнителем убытков при неисполнении или ненадлежащем исполнении им обязательств по Договору, застрахована Исполнителем Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах» (Договор добровольного страхования гражданской ответственности № 501076-23/196330 предъявлен Исполнителем Заказчику при заключении Договора). Лимит ответственности составляет 37 000,00 белорусских рублей.

6.3. Возложение ответственности и оплата пени не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя по Договору обязательств.

7. Порядок разрешения споров

7.1. При возникновении споров, требований и (или) претензий по вопросам, предусмотренным Договором, или в связи с ним Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для урегулирования их путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для Сторон.

Срок ответа на претензию - 30 (тридцать) рабочих дней с даты ее получения.

Претензия считается врученной адресату, если Сторона располагает сведениями о получении другой Стороной направленной ей претензии, а также в случае, если претензия, направленная по последнему известному Стороне месту нахождения лица, не вручена в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем имеется сообщение органа связи, а также, если адресат отказался от получения претензии и такой отказ документально зафиксирован.

7.2. Все неразрешенные споры, требования и (или) претензии, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в суде согласно законодательству Республики Беларусь.

7.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8. Порядок соблюдения конфиденциальности

8.1. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну, и (или) иной конфиденциальной информации Заказчика, полученной от него в ходе оказания Услуг по Договору, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

8.2. Ограничения относительно разглашения сведений не относятся к общедоступной информации, а также информации, обязанность по предоставлению которой по запросам государственных органов предусмотрена законодательством Республики Беларусь.

8.3. Передача конфиденциальных сведений третьим лицам, опубликование или иное разглашение могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия Договора.

8.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Обработка персональных данных

9.1. Обработка персональных данных, получаемых Исполнителем в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, осуществляется им с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных в соответствии с принятыми им локальными правовыми актами.

9.2. Субъектами персональных данных, в отношении которых Исполнителем осуществляется обработка персональных данных, могут выступать работники Заказчика, а также третьи лица, связанные с Заказчиком иным образом.

9.3. Обработка Исполнителем персональных данных осуществляется с целью надлежащего исполнения обязательств по Договору и достижения целей Договора в соответствии с его предметом и иными условиями, выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, а также в иных целях в случае возникновения такой необходимости по запросу (указанию) Заказчика или в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Персональные данные обрабатываются Исполнителем в течение всего срока действия настоящего Договора, если иное не установлено законодательством.

9.4. Исполнитель обрабатывает полученные от другой Стороны персональные данные исключительно для достижения целей Договора путем совершения следующих действий: сбор, систематизация, хранение, изменение, блокирование, предоставление, удаление, иное использование персональных данных для исполнения обязательств, принятых по настоящему Договору и достижения целей Договора в соответствии с его предметом и иными условиями.

Персональные данные могут обрабатываться Исполнителем как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

9.5. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных, полученных от другой Стороны, в том числе не допускать их незаконной передачи третьим лицам (распространение, предоставление, доступ). Такие действия считаются допустимыми в случаях, когда они связаны с исполнением обязанностей, возложенных на соответствующую Сторону законодательством или Договором (необходимы для достижения целей Договора или обусловлены его предметом и иными условиями), либо если такие действия разрешены (осуществляются) в соответствии с законодательством или получено соответствующее письменное разрешение другой Стороны.

9.6. Каждая из Сторон обязуется предпринимать все необходимые в соответствии с законодательством правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных от другой Стороны, в том числе установить порядок доступа к персональным данным и осуществлять техническую и иную защиту персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается Сторонами в том числе путем использования операционных систем с настроенной политикой безопасности и программными комплексами защиты, исключающими вирусные и сетевые атаки на сервера.

10. Приостановление и расторжение договора

10.1. Допускается односторонний отказ от исполнения Договора любой Стороной путем письменного уведомления другой Стороны в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты прекращения Договора, если Сторонами не согласовано иное.

10.2. Настоящий Договор расторгается во внесудебном порядке при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- прекращение действия или аннулирование квалификационного аттестата работника Исполнителя – налогового консультанта, указанного в пп. 1.2 настоящего Договора, если он является единственным налоговым консультантом в штате Исполнителя;

- непрохождение работником Исполнителя – налоговым консультантом обучения по образовательной программе повышения квалификации для налоговых консультантов в сроки, установленные законодательством, если он является единственным налоговым консультантом в штате Исполнителя;

- отсутствие членства работника Исполнителя – налогового консультанта в Палате налоговых консультантов, если он является единственным налоговым консультантом в штате Исполнителя;

- отсутствие у Исполнителя действующего договора страхования ответственности;

- уменьшение страховой суммы по договору страхования ответственности Исполнителя до девятисот девяноста девяти базовых величин и менее (если она не восстановлена в сроки и порядке, установленные законодательством).

О наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а равно о расторжении Договора Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда ему стало известно об этом.

10.3. Расторжение Договора в порядке, установленном в пп. 10.1 Договора, не освобождает ни одну из Сторон от надлежащего исполнения взятых на себя обязательств. Сторона, нарушившая это условие, возмещает другой Стороне все убытки, понесенные в связи с ненадлежащим исполнением обязательства другой Стороной.

10.4. Деятельность по налоговому консультированию, являющаяся предметом настоящего Договора, приостанавливается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

– истечение срока действия договора страхования ответственности Исполнителя (до заключения соответствующего договора);

– приостановление действия квалификационного аттестата единственного налогового консультанта, состоящего в штате Исполнителя (до его возобновления).

Заказчик должен быть письменно уведомлен Исполнителем о возникновении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о них.

10.5. Исполнитель в одностороннем порядке отказывается от исполнения Договора при выявлении, что Заказчик является лицом, включенным в перечень организаций и физических лиц, причастных к террористической деятельности, а также если бенефициарным владельцем Заказчика являются физические лица, включенные в такой перечень.

11. Форс-мажорные обстоятельства

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий Договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить (форс-мажорные обстоятельства), под которыми понимаются, в частности, эпидемии, стихийные бедствия, военные действия на территории Республики Беларусь.

11.2. В этом случае срок выполнения договорных обязательств продлевается соответственно на время действия указанных обстоятельств.

11.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств информировать другую Сторону в письменном виде, а также предоставить другой Стороне подтверждение существования форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка или иной надлежащий документ, выданный уполномоченным государственным органом, расположенным по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств. В случае неуведомления в установленные настоящим пунктом сроки соответствующая Сторона лишается право ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.

11.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 3 (трех) месяцев подряд, каждая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора или его части. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения своих убытков.

12. Иные условия

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта заказчиком Публичной оферты и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12.2. Перечисленные в Договоре права и обязанности каждой из Сторон являются личными и не могут быть переданы любому другому юридическому или физическому лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.3. Если иное не предусмотрено Договором или законодательством, дополнения и изменения Договора производятся в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями за подписями уполномоченных представителей Сторон.

12.4. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении юридических и фактических адресов, банковских реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений.

12.5. Стороны выражают согласие на размещение информации о заключении настоящего Договора в базе данных налоговых органов в Республике Беларусь в объеме, согласованном в Приложении № 1 к Договору.

13. Реквизиты Исполнителя

ООО «Финансия»

220131 г. Минск, пер. Кольцова 4-й, 51, пом. 99, оф. 99-1

IBAN BY14 PJCB 3012 0230 0310 0000 0933 в ЦБУ 101 ОАО «Приорбанк», г. Минск,

ул. Тимирязева, 65а

ВІС: PJCBVY2X

УНП 191682903

тел. 318-54-01, факс 261-46-66

e-mail: info@finansia.by